

HATİCE ÜMMETOĞLU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt Başvurularının Alınması	1) Başvuru Formu 2) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	1 Gün
2	Öğrenci Kayıt İşlemi	1. Banka Dekontu 2. Okul Veli Sözleşmesi 3. Çocuk İnceleme Formu	1 Gün
3	Öğrenci Nakil İşlemi	1. Veli Dilekçesi	1 Gün
4	Öğrenci Kayıt İptali	1. Veli Dilekçesi	1 Gün
5	Öğrenci Yönlendirme(RAM'a)	1. 1.Veli Dilekçesi 2. 2.Öğrenci İzleme ve Değerlendirme Formu	1 Gün
6	Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Alınması	1. Dilekçe/e-posta	1 Gün
7	Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	1. Dilekçe	1 Gün
8	Yer Değiştirme Başvuru Evraklarının Alınarak Başvuruların Onaylanması	1. İnternet üzerinden alınan online başvuru formu 2. Başvuruların onaylanma	1 Gün
9	Hizmet İçi Eğitim Başvuru Evraklarının Alınarak Başvuruların Onaylanması	1. İnternet üzerinden alınan online başvuru formu 2. Başvuruların onaylanma	1 Gün
10	Personel İzin İşlemleri	1. Dilekçe 2. Sağlık Raporu	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Hatice Ümmetoğlu Anaokulu Müdürlüğü
İsim : Ebru AKAY
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Cinosman Mahallesi 26 Sokak No:13 Kırkağaç/MANİSA
Telefon : 0 (236) 5882443
Faks :
E-Posta : 966507@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kırkağaç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Adem YALÇINKAYA
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yenimahalle Hükümet Konağı k:3 Kırkağaç/MANİSA
Telefon : 0 (236) 5882081
Faks :
E-Posta : kirkagac45@meb.gov.tr